



Catalogue de Formation



Une Gestion À Votre
Image





BTP

Version Standard	7
Version Premium	8



NEGOCE

Version Start	9
Version Standard	10
Version Premium	11



CRM

Version Standard	12
Version Premium	13



PROD

Version Standard	14
Version Premium	15



TPV

Version Standard	16
Version Premium	17



MODULE

Achat	21
Caisse Monoposte	22
Chantier Avancé	23
Chantier Express	24
Contrats	25
CRM	26
CRM Mobile	27
Dématérialisation/GED	28
Droits d'accès	29
Étude de prix	30
Facturation BTP	31
Intégration logiciel	32
Parc Engins	33
Personnel	34
Pointeuse	35
Prise en main	36
Production	37
Règlement	38
Scan Mobile	39
Statistiques	40
Stock	41
Traçabilité	42
Vente	43





PRODUITS





OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Pointer et suivre ses chantiers
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Etude de prix-Commandes-Bon de Livraison-Factures chantiers
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats et stocks
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel
Module vente
Module achat

Module stock
Module règlement

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 jours
21 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Catégoriser les articles
- ✓ Gérer les cautions-mandataires-co-traitants sur chantiers
- ✓ Saisir les heures et compteurs sur chantier
- ✓ Gérer les affectations et interventions sur son parc engins
- ✓ Pointer et suivre ses chantiers
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Etude de prix-Factures par avancement de chantiers
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat Consultation-Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks sur chantier
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Gestion du personnel sur chantier
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats, stocks et chantiers
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel
Module étude de prix
Filtre devis
Le sous détail de prix
Les fonctions avancées
Module BTP
Module Facturation
Matériel
Heures engins

Compteur
Affectations
Interventions
Prix de cession
Module Personnel/Listes
Module Personnel
Module Règlements
Module Achats
Module Stock

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requise.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

5 jours
35 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Devis-
- ✓ Factures
- ✓ Accéder aux historiques de vente
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques

PROGRAMME

Prise en main du logiciel
Module ventes

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

1 jours
7 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Devis-Commandes-Bon de Livraison-Factures
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats et stocks
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel
Module ventes
Module ventes

Module achat
Module stock
Module règlement

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 jours
21 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Mettre en place le multi-devise et les centres de profit
- ✓ Gérer les commissions représentants
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Contrats-Devis-Commandes-Bon de Livraison-Factures
- ✓ Mettre en place le réapprovisionnement automatique
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat consultations-Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks et le scan mobile
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats et stocks
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel

Module vente

Module vente

Module avancé

Module achat

Module stock

Module règlement

Module stock avancé

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

4 jours
32 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Gérer ses fiches contacts
- ✓ Maîtriser l'utilisation des tâches
- ✓ Gérer son plan de charges
- ✓ Accéder aux historiques de tâches
- ✓ Mettre en place le planning société
- ✓ Exploiter les synthèses d'activités

PROGRAMME

Prise en main du logiciel

Module CRM

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

1 jours
7 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Gérer ses fiches contacts
- ✓ Maîtriser l'utilisation des tâches
- ✓ Gérer son plan de charges
- ✓ Mettre en place des cycles de traitement
- ✓ Réaliser des ToDoLists
- ✓ Accéder aux historiques de tâches
- ✓ Mettre en place le planning société
- ✓ Renseigner les frais et indemnités kilométriques
- ✓ Exploiter les synthèses d'activités
- ✓ Utiliser l'outil sur smartphone

PROGRAMME

Prise en main du logiciel
Module CRM

Module CRM avancé

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

2 jours
14 h



OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Catégoriser ses articles
- ✓ Réaliser des nomenclatures et déroulés opératoires
- ✓ Maîtriser les cadences et ordres de fabrications
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Devis-Commandes-Bon de Livraison-Factures,
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats et stocks
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel

Module ventes

Module production

Module stock

Module production

Module ventes

Module achat

Module règlement

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application,
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Catégoriser ses articles
- ✓ Réaliser des nomenclatures et déroulés opératoires
- ✓ Maîtriser les cadences et ordres de fabrications
- ✓ Mettre en place son parc machines
- ✓ Maîtriser les cadences et ordres de fabrications
- ✓ Gérer les plannings de fabrication et livraisons
- ✓ Pointer les heures sur déroulés opératoires
- ✓ Mettre en place le multi-devise et les centres de profit
- ✓ Gérer les commissions représentants
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Contrats-Devis-Commandes-Bon de Livraison-Factures
- ✓ Mettre en place le réapprovisionnement automatique
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat consultations-Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks et le scan mobile
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats et stocks
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques et synthèse de temps de production
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel
Module ventes
Module production
Module production
Module stock avancé

Module ventes
Module achat
Module stock
Module règlement
Module avancé

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

1 jours
8 h

OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage,
- ✓ Maîtriser l'interface de caisse
- ✓ Gestion des fonctions d'encaissement
- ✓ Maîtriser la cloture magasin
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Devis-Commandes-Bon de Livraison-Factures
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats, stocks et caisse
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

PROGRAMME

Prise en main du logiciel

Module ventes

Module caisse

Module stock

Module caisse

Module ventes

Module achat

Module règlement

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

4 jours
28 h

OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application,
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Maîtriser l'interface de caisse multi-vendeurs
- ✓ Gestion des fonctions d'encaissement
- ✓ Maîtriser la cloture magasin
- ✓ Gérer les commissions représentants
- ✓ Maîtriser les pièces de vente Contrats-Devis-Commandes-Bon de Livraison-Factures
- ✓ Maîtriser les pièces d'achat Consultation-Commandes-Bon de réception-Factures
- ✓ Mettre en place le réapprovisionnement automatique
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks
- ✓ Gérer les règlements fournisseurs et clients
- ✓ Accéder aux historiques de vente, achats, stocks et caisse
- ✓ Gérer les critères d'impression
- ✓ Réaliser des statistiques
- ✓ Mettre en place les droits d'accès utilisateurs

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du logiciel

Module caisse

Module règlement

Module ventes

Module avancé

Module caisse

Module ventes

Module achat

Module stock

Module stock avancé

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisés sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

5 jours
35 h







MODULES





OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les différents onglets des fiches fournisseurs
- ✓ Maîtriser les différents onglets des fiches articles
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des consultations fournisseurs
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des commandes et réapprovisionnement
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des bons de réception
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités de contrôle de factures
- ✓ Maîtriser les critères d'impression
- ✓ Consulter les historiques de référentiels
- ✓ Rechercher des pièces d'achat et leurs liaisons

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Caisse Monoposte

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Maîtriser l'interface de caisse
- ✓ Gestion des fonctions d'encaissement
- ✓ Maîtriser la cloture magasin
- ✓ Accéder aux historiques de caisse

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Chantier Avancé

OBJECTIFS

- ✓ Gérer ses chantiers
- ✓ Mettre en place son parc engins
- ✓ Gérer les cautions-mandataires-co-traitants sur chantiers
- ✓ Saisir les heures et compteurs sur chantier
- ✓ Gérer les affectations et interventions sur son parc engins
- ✓ Pointer et suivre ses chantiers
- ✓ Maîtriser la gestion des stocks sur chantier
- ✓ Accéder aux historiques chantiers

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module BTP
Matériel

Module Stock
Heures engins / Personnel

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

1 Jour
7 h 00



Chantier Express

OBJECTIFS

- ✓ Gérer ses chantiers
- ✓ Mettre en place son parc engins
- ✓ Créer ses fiches de personnel
- ✓ Mettre en place les frais
- ✓ Associer ses chantiers aux factures
- ✓ Suivre les dépenses chantiers

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités de la fiche contrat
- ✓ Connaître les fonctions de base des listes de contrats
- ✓ Gérer les périodicités de renouvellement de contrats
- ✓ Maîtriser l'outil de génération automatique de factures à partir de contrats
- ✓ Consulter les historiques
- ✓ Consulter les synthèses et statistiques d'évolution de vos contrats

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Gestion Relationnel Clientèle Mobile

OBJECTIFS

- ✓ Installer et configurer son application
- ✓ Consulter ses tâches non lues
- ✓ Créer de nouvelles tâches
- ✓ Consulter son plan de charge
- ✓ Recherche des tâches sur contacts
- ✓ Consulter le planning
- ✓ Créer des rendez-vous

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "CRM".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Gestion Relationnel Clientèle

OBJECTIFS

- ✓ Naviguer efficacement dans l'application
- ✓ Connaître les fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Gérer ses fiches contacts
- ✓ Maîtriser l'utilisation des tâches
- ✓ Gérer son plan de charges
- ✓ Accéder aux historiques de tâches
- ✓ Mettre en place le planning société
- ✓ Exploiter les synthèses d'activités

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Dématérialisation / GED

OBJECTIFS

- ✓ Paramétrer les comptes mails des utilisateurs et groupes
- ✓ Personnaliser les mails types
- ✓ Paramétrer les adresses mail de destination par défaut par type de pièce
- ✓ Envoyer des mails groupés
- ✓ Naviguer dans la GED
- ✓ Intégrer des documents de tous types
- ✓ Créer des documents
- ✓ Mettre en place des modèles de documents

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module
Dématérialisation

Prise en main du module GED

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente", "Achat".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Droits d'Accès

OBJECTIFS

- ✓ Gérer les utilisateurs et groupes
- ✓ Associer les utilisateurs aux sociétés
- ✓ Maîtriser les différents droits d'accès
- ✓ Associer des droits sur groupe ou utilisateurs
- ✓ Mettre en place des droits spécifiques

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Étude de prix

OBJECTIFS

- ✓ Saisir d'études de prix sur devis
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités spécifiques aux études
- ✓ Connaître les éditions d'étude de prix
- ✓ Utiliser des outils de synthèse

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main du module

Filtre devis

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisés sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Facturation Bâtiment & Travaux Publics

OBJECTIFS

- ✓ Réaliser sa facturations sur avancements
- ✓ Maîtriser les fonctions de base
- ✓ Connaître et maîtriser l'ensemble des outils de synthèse,
- ✓ Suivre ses règlements sur chantiers

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module BTP
Prise en main du module

Module Facturation

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Intégration Logiciel

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les pré-requis d'installation en
- ✓ fonction du mode de licences
- ✓ Installer le serveur de base de données
- ✓ Paramétrer la base de données client
- ✓ Réaliser des mises à jour
- ✓ Créer des comptes utilisateurs
- ✓ Intégrer des données
- ✓ Installer les postes clients
- ✓ Récupérer les patchs correctifs
- ✓ Mettre en place le CRM _ Mobile
- ✓ Mettre en place le SCAN _ Mobile

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module Intégration

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Gestion des droits d'accès".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



Parc Engins

OBJECTIFS

- ✓ Mettre en place son parc matériel
- ✓ Suivre les différents compteurs
- ✓ saisir les heures sur chantiers
- ✓ Maîtriser ses prix de sessions
- ✓ Affecter du matériel sur dépôt ou salarié
- ✓ Suivre ses affectations
- ✓ Gérer ses interventions
- ✓ Savoir utiliser les éditions de contrôles

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Article
Matériel
Compteur
Affectations

Interventions
Prix de cession
Heures engins

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Chantier avancé".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Gérer ses fiches du personnel
- ✓ Connaître des fonctionnalités de paramétrage
- ✓ Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des plannings
- ✓ Accéder aux différentes saisies Personnel et Intérimaires
- ✓ Consulter les différentes éditions de contrôle
- ✓ Générer les éléments de paie

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module Personnel / Liste
Module Personnel

Module Personnel / Transfert Paie

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Contrôler ses nomenclatures et déroulés opératoires
- ✓ Contrôler les cadences et ordres de fabrications
- ✓ Gérer ses fiches de personnel
- ✓ Editer les documents de suivi
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités de la pointeuse
- ✓ Réaliser des statistiques et synthèse de temps de production

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Article

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente", "Production".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Gérer son compte utilisateur
- ✓ Personnaliser son environnement
- ✓ Paramétrer sa société
- ✓ Gérer les fichiers de base
- ✓ Connaître les fonctions de base des listes
- ✓ Consulter les référentiels
- ✓ Maîtriser les recherches de base dans la listes

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Prise en main logiciel

Pré-requis

La formation proposée ne nécessite aucun pré-requis.

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Catégoriser ses articles
- ✓ Réaliser des nomenclatures et déroulés opératoires
- ✓ Mettre en place son parc machines
- ✓ Maîtriser les cadences et ordres de fabrications
- ✓ Gérer les plannings de fabrication et livraisons
- ✓ Réaliser des statistiques et synthèse de temps de production

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module Production

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Mettre en place les modes de règlements et échéances
- ✓ Gérer les modes de règlements par défaut des contacts
- ✓ Paramétrer les comptes comptables,
- ✓ Appliquer les comptes comptables sur référentiels
- ✓ Gérer les règlements clients et fournisseurs
- ✓ Saisir des règlements sur pièces
- ✓ Saisir des remises en banque
- ✓ Gérer les relances clients
- ✓ Contrôler les documents comptables,
- ✓ Transférer les factures et règlements en comptabilité
- ✓ Éditer les documents de contrôles et suivis règlements

PROGRAMME

Module Règlement

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente", "Achat".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Associer code article et code barres
- ✓ Réceptionner la marchandise fournisseur
- ✓ Préparer la livraison clients
- ✓ Saisir un inventaire
- ✓ Gérer les mouvements de stock exceptionnels

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module terminal codes barres

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Consulter la synthèse d'activité
- ✓ Personnaliser le cube de statistiques
- ✓ Exploiter les informations du cube
- ✓ Configurer les éditions de synthèses
- ✓ Mettre en place l'outil de pilotage

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module Statistiques

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente", "Achat".

Méthodes**Mobilisées**

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Gérer des dépôts et zones de stockage
- ✓ Mettre en place les conditionnements nécessaires
- ✓ Consulter les mouvements de stock en temps réel
- ✓ Créer des mouvements de régularisations
- ✓ Rechercher des éléments de stock dans les pièces commerciales
- ✓ Consulter les éditions des stock
- ✓ Générer et saisir des inventaires
- ✓ Éditer les documents de contrôle d'inventaire

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module Stock

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente", "Achat".

Méthodes**Mobilisées**

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Gérer des dépôts et zones de stockage
- ✓ Mettre en place les conditionnements nécessaires
- ✓ Consulter les mouvements de stock en temps réel
- ✓ Créer des mouvements de régularisations
- ✓ Rechercher des éléments de stock dans les pièces commerciales
- ✓ Consulter les éditions des stock
- ✓ Générer et saisir des inventaires
- ✓ Éditer les documents de contrôle d'inventaire

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

PROGRAMME

Module Traçabilité

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main", "Vente", "Achat", "Stock".

Méthodes**Mobilisées**

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30



OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les différents onglets des fiches clients
- ✓ Maîtriser les différents onglets des fiches articles
- ✓ Mettre en place des tarifications spécifiques
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des devis
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des commandes
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des bons de livraison
- ✓ Gérer l'ensemble des fonctionnalités des factures
- ✓ Maîtriser les critères d'impression
- ✓ Consulter les historiques de référentiels
- ✓ Rechercher des pièces vente et leurs liaisons

PROGRAMME

Module Ventes

Public

Tous publics souhaitant acquérir des connaissances sur la gestion commerciale sans durée d'activité professionnelle requis.

Pré-requis

La formation proposée nécessite d'avoir participé au module : "Prise en main".

Méthodes

Mobilisées

L'organisme GEMATIQUE remet aux stagiaires les éléments suivants : support de formation, fiches techniques, base de données de pratique. La formation alterne enseignement général, cas concrets et exercices pratiques réalisée sur vos ordinateurs de bureau.

Évaluées

Chaque stagiaire devra répondre à un questionnaire individuel en fin de session afin d'évaluer leur maîtrise des objectifs donnés en début de formation.

3 h 30





D'Inscription

TITRE DE LA OU LES FORMATIONS DE VOTRE CHOIX (produit accompagné de la version)

- | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| ☐ BÂTIMENT & TRAVAUX PUBLICS | ☐ Standard | ☐ Premium | |
| ☐ GESTION NÉGOCE | ☐ Start | ☐ Standard | ☐ Premium |
| ☐ GESTION RELATIONNEL CLIENTÈLE | ☐ Standard | ☐ Premium | |
| ☐ GESTION PRODUCTION | ☐ Standard | ☐ Premium | |
| ☐ TERMINAL POINT DE VENTE | ☐ Standard | ☐ Premium | |

☐ Module(s) :

.....

LA PÉRIODE DE PRÉFÉRENCE (choisissez un mois dans l'année)

.....

LE(S) PARTICIPANT(S)

Nom & Prénom

Poste occupé

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

L'ENTREPRISE

Raison social :

.....

Adresse :

.....

Personne responsable de l'inscription (nom, prénom, adresse mail):

.....

*Pour tout accessibilité aux personnes en situation de handicap. Veuillez nous contacter

Daté, signature et cachet de l'entreprise :

Nous Contacter

OÙ NOUS TROUVER



26 Rue Romaine
24 000
Périgueux

NOUS JOINDRE



HERNANDEZ David
07 69 51 11 98
dhernandez@gematique.com
www.kmelia.com

INFORMATIONS SUR NOUS

Société Gematique

Numéro SIRET
32120140200047



Code NAF
6201Z

Numéro RCS
Périgueux B 321 201 402

Numéro organisation formation
722 400 682 24



Retrouver plus d'information sur nos
formations sur notre site web
www.kmelia.com



Une Gestion À Votre
Image





contact@kmelia.com

www.kmelia.com